

С учетом мнения председателя профкома  
МБДОУ № 13 «Рябинушка»  
Е.Г.Буйлова \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 13



Г.А.Косенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Детский сад № 13 «Рябинушка»**

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



г. Железногорск  
Красноярский край

Заведующий \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинушка» (далее - Филиал) создан на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.02.2020 № 332 «О согласовании создания филиала муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинушка» и внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинушка»».

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинушка».

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МБДОУ № 13 «Рябинушка».

1.2. Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинушка» (далее - Детский сад), который является его правопреемником, расположен вне места нахождения Детского сада и осуществляет функции Детского сада в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Филиала:  
662974, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Додоново, ул. Новоселов, 3.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления;
- Уставом МБДОУ № 13 «Рябинушка»;
- Настоящим Положением.

1.6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

## 2. Цели, направления деятельности и функции филиала

2.1. Целью создания филиала является реализация права воспитанников, обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории ЗАТО Железногорск, пос. Додоново.

2.2. Основными целями деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников, обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта дошкольного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основным направлением деятельности филиала является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Филиал вправе выполнять иные, н

КОПИЯ  
ВЕРНА

запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Детского сада.

2.4. Филиал самостоятельно, с учетом планов Детского сада, планирует свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.4.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.4.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Филиала.

2.5. Ответственность за деятельность филиала несет заведующий Детского сада и заведующий филиалом в пределах своих компетенций

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. В филиал принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в общеобразовательном учреждении.

3.2. Прием воспитанников, учащихся в филиал оформляется приказом заведующего Детского сада.

3.3. Сведения о воспитанниках и учащихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Детского сада.

3.4. Личные карты (личные дела) воспитанников, учащихся филиала хранятся в Филиале.

3.5. При приеме воспитанника, учащегося в Филиал документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией, свидетельством об аккредитации и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале.

3.6. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.7. Филиал осуществляет основные образовательные программы по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.8. Дошкольное образование.

3.8.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью основной образовательной программы дошкольного образования.

3.8.2. В Филиале функционируют разновозрастные группы общеразвивающей направленности, предельная наполняемость групп определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (далее – СанПиН), утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

3.8.3. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.8.4. Организация питания воспитанников в Филиале осуществляется Филиалом в соответствии с требованиями действующего законодательства. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их

возрастом и временем пребывания в Филиале по нормам, установленным действующим законодательством.

3.8.5. В Филиале устанавливается пятиразовое питание воспитанников.

3.8.6. Ответственность за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом и медицинский персонал.

3.8.7. Организация охраны здоровья воспитанников, обучающихся в Филиале (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляется Филиалом.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам, обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.8.8. Филиал принимает локальный нормативный акт, утвержденный заведующим Детского сада, регламентирующий режим занятий воспитанников.

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей, ежедневная продолжительность прогулки детей определена СанПин.

3.8.9. Типы и виды реализуемых дошкольных образовательных программ.

В группах общеразвивающей направленности Филиала осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9.1. Режим занятий учащихся в Филиале определяется локальным нормативным актом, утвержденным заведующим Детского сада и регламентирующим режим занятий воспитанников.

3.9.2. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Филиалом после получения соответствующей лицензии.

3.9.3. Организация питания в Филиале возлагается на заведующего Филиалом.

КОПИЯ  
ВЕРНА

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Детского сада. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначенный заведующим МБДОУ № 13 «Рябинушка».

4.2. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала,
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Детский сад;
- составляет и представляет на утверждение должностные инструкции работников заведующему Детского сада;
- представляет заведующему Детского сада сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет списки работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- совершает от имени Детского сада сделки и иные юридические действия в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

#### **5. Имущество, финансирование и учет**

5.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Детского сада. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.2. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального и краевого бюджетов, а также за счет средств из внебюджетных источников.

#### **6. Создание, реорганизация и упразднение Филиала**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Детского сада. В этих случаях Детский сад представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.

КОПИЯ  
ВЕРНА